



**DIKTISAINTEK  
BERDAMPAK**

# **PANDUAN PENULISAN SKRIPSI**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

# **2026**



## **UNIVERSITAS SAMUDRA**

[www.fst.unsam.ac.id](http://www.fst.unsam.ac.id)

# HALAMAN PENGESAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SAMUDRA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
Jalan Prof. Dr. Syarief Thayeb, Meurandeh, Langsa, Aceh, 24416  
Telepon (0641) 426534  
Email: sainstek@unsam.ac.id Laman: fst.unsam.ac.id

## KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SAMUDRA

NOMOR: 1202/UN54.5/2026

### TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI TAHUN AKADEMIK 2026

#### DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran Pelaksanaan kegiatan Penyusunan Skripsi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra, maka dipandang perlu penetapan Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan Dekan.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  - 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  - 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  - 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Samudra (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 89);
  - 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1109);
  - 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 424);

8. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 128);
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 64106/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Samudra Periode Tahun 2021 2025;
11. Keputusan Rektor Universitas Samudra Nomor 3255/UN54/KP /2021, tentang Pengangkatan Dekan pada Fakultas di lingkungan Universitas Samudra;

**Memperhatikan** : Keputusan rapat Senat Fakultas Sains dan Teknologi tanggal 5 Agustus 2022 yang membahas pedoman penulisan Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SAMUDRA TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SAMUDRA TAHUN AKADEMIK 2026
- KESATU** : Mengesahkan Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Samudra yang relevan.

Ditetapkan di Langsa  
Pada Tanggal 20 April 2026

DEKAN  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SAMUDRA



# KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi ini dapat disusun dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai acuan resmi bagi mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah berupa skripsi secara sistematis, ilmiah, dan sesuai dengan kaidah akademik yang berlaku.

Skripsi merupakan salah satu syarat utama untuk memperoleh gelar sarjana, sekaligus menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa studi. Oleh karena itu, diperlukan pedoman yang jelas dan terstandar agar proses penyusunan skripsi dapat berjalan dengan baik, terarah, serta menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas. Selain itu, panduan ini juga diharapkan dapat membantu dosen pembimbing dan penguji dalam memberikan arahan serta penilaian yang lebih objektif dan terstandar.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki keterbatasan dan belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang. Akhir kata, kami berharap buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi rujukan utama dalam penyusunan skripsi, sehingga mampu mendukung peningkatan kualitas karya ilmiah mahasiswa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Langsa, 20 April 2026

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Tujuan Penyusunan Panduan .....	2
1.3    Ruang Lingkup Panduan.....	2
BAB II KETENTUAN UMUM .....	3
2.1    Pengertian Skripsi .....	3
2.2    Karakteristik Skripsi .....	3
2.3    Bobot dan Kedudukan Skripsi.....	4
2.4    Syarat Pengajuan Judul Skripsi .....	4
2.5    Persyaratan Dosen Pembimbing.....	4
2.6    Tugas Dosen Pembimbing .....	5
2.7    Pergantian Dosen Pembimbing.....	5
2.8    Kartu Bimbingan .....	6
2.9    Persyaratan Dosen Penguji .....	6
2.10   Tugas Dosen Penguji .....	6
2.11   Masa Berlaku Skripsi.....	7
2.12   Prosedur Pelaksanaan Skripsi .....	7
BAB III PROPOSAL SKRIPSI .....	9
3.1    Proposal Skripsi.....	9
3.2    Pengajuan Judul Proposal .....	9
3.3    Penyusunan Proposal Skripsi .....	10
3.4    Seminar Proposal Skripsi .....	10
3.4.1   Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi .....	11
3.4.2   Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi .....	11
3.4.3   Ketentuan Seminar Proposal Skripsi .....	12

BAB IV HASIL PENELITIAN .....	13
4.1    Penyusunan Hasil Penelitian .....	13
4.2    Seminar Hasil Penelitian .....	14
4.2.1    Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian .....	14
4.2.2    Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian .....	14
4.2.3    Penilaian Seminar Hasil Penelitian .....	15
4.2.4    Ketentuan Seminar Hasil Penelitian .....	16
BAB V SKRIPSI.....	17
5.1    Penyusunan Skripsi.....	17
5.2    Ujian Skripsi .....	18
5.2.1    Pendaftaran Ujian Skripsi .....	19
5.2.2    Pelaksanaan Ujian Skripsi .....	19
5.2.3    Tata Tertib Ujian Skripsi .....	20
5.2.4    Ujian Ulang Skripsi.....	20
BAB VI SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN SKRIPSI .....	21
6.1    Sistematika Penulisan Skripsi.....	21
6.2    Format Penulisan Skripsi.....	25
6.3    Kaidah Penulisan Skripsi .....	28
LAMPIRAN .....	30

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Skripsi merupakan salah satu bentuk karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada jenjang pendidikan tinggi. Penyusunan skripsi tidak hanya menjadi tolok ukur kemampuan akademik mahasiswa dalam memahami bidang keilmuannya, tetapi juga mencerminkan kemampuan dalam melakukan penelitian secara sistematis, logis, dan bertanggung jawab. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang jelas, terstruktur, dan seragam agar proses penyusunan skripsi dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas.

Dalam pelaksanaannya, proses penyusunan skripsi seringkali menghadapi berbagai kendala, baik yang berkaitan dengan pemahaman mahasiswa terhadap prosedur penyusunan, perbedaan persepsi antara dosen pembimbing, maupun belum tersedianya pedoman yang seragam dan mutakhir. Kondisi tersebut dapat menimbulkan ketidakkonsistenan dalam format, sistematika penulisan, serta kualitas skripsi yang dihasilkan.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan tuntutan tata kelola perguruan tinggi yang efektif dan efisien, diperlukan upaya untuk melakukan standarisasi dan digitalisasi panduan penulisan skripsi. Standarisasi bertujuan untuk menyatukan format dan prosedur penulisan skripsi, sedangkan digitalisasi memungkinkan akses yang lebih mudah, cepat, dan transparan bagi seluruh sivitas akademika.

Berdasarkan hal tersebut, diperlukan Buku Panduan Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra yang terstandar, komprehensif, dan mudah dipahami oleh seluruh civitas akademika. Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan resmi dalam proses penyusunan skripsi, mulai dari tahap pengajuan judul, pelaksanaan penelitian, hingga penulisan laporan akhir. Dengan adanya panduan yang jelas dan terstruktur, diharapkan proses penyusunan skripsi dapat berjalan lebih efektif, efisien,

dan menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas serta sesuai dengan kaidah akademik yang berlaku.

## **1.2 Tujuan Penyusunan Panduan**

Penyusunan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini bertujuan untuk memberikan pedoman yang jelas dan terstandar dalam proses penyusunan skripsi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra. Secara khusus, tujuan penyusunan panduan ini adalah sebagai berikut:

1. Menyeragamkan format dan sistematika penulisan skripsi.
2. Memberikan panduan teknis pelaksanaan skripsi mulai dari pengajuan judul hingga ujian akhir.
3. Meningkatkan kualitas karya ilmiah mahasiswa.
4. Memudahkan mahasiswa dan dosen dalam memahami prosedur penyusunan skripsi.
5. Mendukung implementasi sistem digital dalam pengelolaan skripsi.

## **1.3 Ruang Lingkup Panduan**

Buku Panduan Penulisan Skripsi ini mencakup berbagai aspek yang berkaitan dengan penyusunan skripsi, baik dari sisi akademik maupun administratif. Ruang lingkup panduan ini meliputi:

1. Ketentuan umum skripsi.
2. Prosedur pelaksanaan skripsi.
3. Sistematika penulisan skripsi.
4. Teknik penulisan karya ilmiah.
5. Etika akademik dan pencegahan plagiarisme.
6. Format administrasi yang diperlukan dalam proses skripsi.
7. Pemanfaatan sistem digital dalam pengelolaan skripsi.

Dengan ruang lingkup tersebut, panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan yang komprehensif bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses penyusunan skripsi.

# **BAB II**

## **KETENTUAN UMUM**

### **2.1 Pengertian Skripsi**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program sarjana berdasarkan hasil penelitian, kajian pustaka, atau pengembangan suatu gagasan ilmiah yang dilakukan secara sistematis, logis, dan metodologis serta dapat dipertanggungjawabkan secara akademik. Penulisan skripsi disusun dengan kaidah penulisan ilmiah menggunakan bahasa Indonesia sesuai Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Penyusunan skripsi bertujuan untuk mengkaji dan menganalisis suatu permasalahan tertentu sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa dengan menggunakan pendekatan ilmiah yang mencakup perumusan masalah, tinjauan pustaka, metode penelitian, pengumpulan dan analisis data, hingga penarikan kesimpulan.

Sebagai salah satu persyaratan akhir dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang sarjana, skripsi menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menunjukkan kemampuan berpikir kritis, analitis, dan objektif dalam mengintegrasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Selain itu, skripsi juga mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan kaidah-kaidah ilmiah, etika akademik, serta keterampilan dalam menyusun karya tulis yang baik dan benar sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.

Dengan demikian, skripsi tidak hanya berfungsi sebagai syarat administratif untuk memperoleh gelar sarjana, tetapi juga sebagai bentuk kontribusi akademik mahasiswa dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan pemecahan masalah yang relevan dengan kebutuhan masyarakat maupun perkembangan ilmu di bidang terkait.

### **2.2 Karakteristik Skripsi**

Skripsi memiliki karakteristik khusus yang membedakannya dari bentuk karya tulis lainnya. Adapun karakteristik skripsi meliputi:

1. Ilmiah, yaitu disusun berdasarkan teori dan metode ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.
2. Sistematis, yaitu disusun secara terstruktur sesuai dengan sistematika penulisan yang baku.
3. Objektif, yaitu berdasarkan fakta dan data, bukan opini subjektif.
4. Analitis, yaitu mampu mengkaji permasalahan secara mendalam.
5. Orisinal, yaitu merupakan hasil pemikiran dan penelitian sendiri, bukan hasil plagiasi.
6. Relevan, yaitu sesuai dengan bidang keilmuan yang ditekuni.

Karakteristik ini harus menjadi pedoman utama dalam proses penyusunan skripsi agar menghasilkan karya yang berkualitas dan memiliki nilai akademik yang tinggi.

### **2.3 Bobot dan Kedudukan Skripsi**

Skripsi merupakan mata kuliah wajib pada program sarjana dengan bobot antara 4–6 SKS. Skripsi memiliki kedudukan strategis sebagai salah satu syarat utama kelulusan mahasiswa untuk memperoleh gelar sarjana. Dalam struktur kurikulum, skripsi menjadi puncak dari proses pembelajaran yang telah ditempuh mahasiswa, karena menuntut integrasi berbagai kompetensi yang meliputi pemahaman teori, kemampuan metodologis, keterampilan analisis, serta kemampuan komunikasi ilmiah.

### **2.4 Syarat Pengajuan Judul Skripsi**

Persyaratan pengajuan judul skripsi antar lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
2. Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 100 SKS
3. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian
4. Persyaratan lainnya yang diatur oleh Prodi.

### **2.5 Persyaratan Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing skripsi pada Fakultas Sains dan Teknologi sesuai dengan Buku Panduan Penulisan Skripsi Universitas memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki NIP/NIPPPK/NUPTK
2. Memiliki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli dengan pangkat minimal golongan III/b
3. Memiliki kepakaran dalam bidang kajian skripsi mahasiswa yang dibimbingnya
4. Telah memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun
5. Pembimbing terdiri dari Pembimbing Utama (Pembimbing I) dan Pembimbing Anggota (Pembimbing II)
6. Persyaratan lainnya yang diatur oleh Prodi.

## **2.6 Tugas Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing skripsi pada Fakultas Sains dan Teknologi memiliki tugas sebagai berikut:

1. Setiap pembimbing wajib mentaati ketentuan pembimbingan yang berlaku.
2. Pembimbing memberikan saran-saran, baik tentang substansi (ontologi), metodologi (epistemologi) maupun manfaat (aksiologi) dalam penulisan skripsi.
3. Dosen Pembimbing I bertanggung jawab terhadap isi skripsi secara keseluruhan yang sesuai dengan kompetensinya.
4. Dosen Pembimbing II bertanggung jawab terhadap tulisan yang sesuai dengan Bahasa Indonesia yang disempurnakan dan pedoman penulisan skripsi yang dikeluarkan oleh universitas.
5. Pembimbing berkewajiban memantau dan memotivasi proses penulisan skripsi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan penulisan skripsi tepat waktu.
6. Pembimbing wajib melaporkan perkembangan mahasiswa bimbingannya kepada Koordinator Program Studi.

## **2.7 Pergantian Dosen Pembimbing**

Apabila dosen pembimbing karena suatu alasan atau adanya halangan sehingga tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari 60 (enam puluh) hari secara berturut-turut, mahasiswa yang bersangkutan melapor kepada Koordinator Prodi dan diteruskan

kepada Dekan. Koordinator Prodi mengusulkan penggantinya dengan memperhatikan persyaratan sebagai dosen pembimbing.

## **2.8 Kartu Bimbingan**

Skripsi disusun berdasarkan bimbingan dosen pembimbing yang ditetapkan. Selama pembimbingan, segala proses pembimbingan antara mahasiswa dan dosen dicatat pada kartu bimbingan yang dibawa oleh mahasiswa. Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 8 (delapan) kali untuk setiap dosen pembimbing hingga akhir penyusunan skripsi (Lampiran 1).

## **2.9 Persyaratan Dosen Penguji**

Dosen penguji skripsi pada Fakultas Sains dan Teknologi sesuai dengan Buku Panduan Penulisan Skripsi Universitas memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki NIP/NIPPPK/NUPTK
2. Memiliki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli dengan pangkat minimal golongan III/b
3. Memiliki kepakaran dalam bidang kajian skripsi mahasiswa yang diuji
4. Telah memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun
5. Persyaratan lainnya yang diatur Prodi.

## **2.10 Tugas Dosen Penguji**

Dosen penguji skripsi pada Fakultas Sains dan Teknologi memiliki tugas sebagai berikut:

1. Menguji penulisan dan konten dari skripsi
2. Memberikan penilaian pada sidang skripsi mahasiswa
3. Pengujian pada sidang akhir hanya dilakukan terhadap kemampuan penguasaan mahasiswa, tidak ada perubahan dari konten skripsi. Perubahan konten dilakukan pada saat seminar hasil.
4. Seluruh konten skripsi menjadi kewenangan Pembimbing I.

## 2.11 Masa Berlaku Skripsi

Pelaksanaan bimbingan skripsi selambat-lambatnya 6 (enam) bulan terhitung tanggal Keputusan Dekan tentang Penetapan Dosen Pembimbing dan dapat diperpanjang kembali selama 6 (enam) bulan atas persetujuan Dekan. Apabila belum juga terselesaikan, maka Dekan dapat menentukan judul skripsi mahasiswa yang bersangkutan diteruskan atau mahasiswa yang bersangkutan mengajukan judul skripsi yang baru.

## 2.12 Prosedur Pelaksanaan Skripsi

Prosedur pelaksanaan skripsi merupakan tahapan yang harus dilalui oleh mahasiswa sejak pengajuan judul hingga pengesahan skripsi. Tahapan pelaksanaan skripsi dilakukan secara digital melalui SITAMA (<https://sitama.unsam.ac.id/>). Adapun tahapan pelaksanaan skripsi meliputi:

### 1. Pengajuan Judul

Mahasiswa mengajukan maksimal tiga judul penelitian sesuai dengan bidang keilmuan yang relevan secara daring melalui SITAMA.

### 2. Seleksi dan Persetujuan Judul

Koordinator Program Studi meninjau dan memilih judul yang layak. Jika disetujui, mahasiswa akan mendapatkan dosen pembimbing.

### 3. Penyusunan Proposal

Mahasiswa mulai bimbingan bersama dosen pembimbing dan menyusun proposal skripsi hingga dinyatakan siap mengikuti seminar proposal.

### 4. Seminar Proposal

Mahasiswa mempresentasikan proposal skripsi untuk mendapatkan masukan dan penilaian kelayakan penelitian. Mahasiswa melakukan revisi berdasarkan masukan dari dosen penguji dan pembimbing.

### 5. Pelaksanaan Penelitian

Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai proposal yang telah disetujui.

## **6. Seminar Hasil Penelitian**

Mahasiswa mempresentasikan hasil sementara atau hasil akhir penelitian di hadapan dosen penguji dan melakukan revisi berdasarkan masukan dari dosen penguji dan pembimbing.

## **7. Penyusunan Skripsi**

Mahasiswa menyusun laporan penelitian secara lengkap dalam bentuk skripsi sesuai sistematika yang ditetapkan.

## **8. Ujian Skripsi (Sidang Akhir)**

Mahasiswa mempertahankan skripsi di hadapan tim penguji.

## **9. Revisi dan Pengesahan**

Mahasiswa melakukan revisi dan memperoleh pengesahan skripsi.

# BAB III

## PROPOSAL SKRIPSI

### 3.1 Proposal Skripsi

Proposal skripsi adalah rencana penelitian yang disusun oleh mahasiswa sebagai langkah awal dalam pelaksanaan penelitian ilmiah. Proposal skripsi memuat gambaran umum mengenai permasalahan yang akan diteliti, landasan teori yang digunakan, serta metode penelitian yang akan diterapkan.

Proposal skripsi berfungsi sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam melaksanakan penelitian secara terarah dan sistematis. Selain itu, proposal juga menjadi dasar penilaian bagi dosen pembimbing dan penguji dalam menentukan kelayakan suatu penelitian untuk dilanjutkan ke tahap berikutnya.

### 3.2 Pengajuan Judul Proposal

Pengajuan judul proposal awali dengan penyusunan *outline* proposal yang merupakan gambaran umum dari rencana penelitian yang akan dilakukan. *Outline* proposal skripsi berisi tema/topik penelitian (bukan judul penelitian), latar belakang penelitian (kondisi kekinian, permasalahan, tujuan) dan metode penelitian. Pengajuan judul proposal skripsi melalui tahapan antara lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyusun dan mengajukan maksimal tiga judul proposal skripsi dan *outline* proposal kepada Koordinator Program Studi melalui SITAMA
2. Koordinator Program Studi meninjau dan memilih judul yang layak. Kemudian, Koordinator Prodi mengusulkan Surat Keputusan Pembimbing Skripsi kepada Dekan berdasarkan lembar usulan calon Pembimbing I dan Pembimbing II
3. Dekan mempertimbangkan dan menetapkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi
4. Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi berlaku untuk maksimum selama 6 (enam) bulan.

### 3.3 Penyusunan Proposal Skripsi

Proposal skripsi disusun secara sistematis dengan struktur sebagai berikut:

1. Judul Proposal Skripsi

Judul harus dibuat secara singkat, jelas, menarik, aktual, menggambarkan subjek penelitian, objek yang diteliti, dan lokasi penelitian.

2. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat penelitian.

3. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi konsep, landasan teori, penelitian terdahulu, dan hipotesis (jika ada) yang relevan dengan bidang kajian. Literatur diutamakan terbitan 10 tahun terakhir.

4. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian menyajikan waktu dan tempat penelitian, sumber data, proses pengumpulan data, alat dan media yang digunakan, metode yang digunakan, proses pengolahan data dan teknik analisis data.

5. Daftar Pustaka

Daftar pustaka terdiri dari semua referensi yang digunakan. 70% berasal dari jurnal nasional dan internasional terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir).

### 3.4 Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal merupakan kegiatan akademik yang bertujuan untuk mempresentasikan rencana penelitian di hadapan dosen penguji dan mahasiswa.

Berikut ini persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk seminar proposal:

1. Proposal telah disetujui dosen pembimbing
2. Telah menghadiri seminar proposal skripsi minimal 5 kali
3. Telah memenuhi jumlah minimal bimbingan
4. Telah melengkapi persyaratan administratif.

### **3.4.1 Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi**

1. Mahasiswa mendaftar seminar proposal kepada Koordinator Prodi (Lampiran 2)
2. Koordinator Prodi membuat usulan Panitia Seminar Proposal untuk ditetapkan melalui SK Dekan
3. Koordinator Prodi menyusun jadwal pelaksanaan Seminar Proposal
4. Koordinator Prodi mengeluarkan surat undangan pelaksanaan seminar proposal untuk disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji
5. Surat undangan, SK Panitia Seminar Proposal beserta naskah proposal penelitian disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal
6. Seminar Proposal Skripsi dilaksanakan secara terbuka beranggotakan 4 (empat) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji, yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator dan dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar.

### **3.4.2 Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi**

#### **a) Pakaian Mahasiswa**

- Menggunakan kemeja/atasan berwarna putih
- Menggunakan celana panjang berwarna hitam (laki-laki) dan rok panjang berwarna hitam (perempuan)
- Menggunakan dasi bagi laki-laki
- Menggunakan sepatu.

#### **b) Peserta Seminar Proposal**

- Mahasiswa yang akan memaparkan proposal (pemakalah)
- Dosen Pembimbing I (Ketua)
- Dosen Pembimbing II (Sekretaris)
- Dosen penguji I (Anggota)
- Dosen penguji II (Anggota)
- Mahasiswa peserta seminar

### **c) Mekanisme Pelaksanaan Seminar Proposal**

- Pembukaan oleh ketua tim seminar (Pembimbing I)
- Pemaparan proposal penelitian oleh mahasiswa
- Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa dengan mahasiswa peserta seminar dan dosen tim penguji
- Dosen penguji mengisi lembar penilaian
- Pembacaan hasil penilaian kelayakan proposal penelitian oleh ketua
- Penutupan oleh ketua.

### **3.4.3 Ketentuan Seminar Proposal Skripsi**

1. Seminar proposal wajib dihadiri oleh mahasiswa pemakalah, dosen pembimbing dan dosen penguji
2. Jika anggota tim seminar berhalangan hadir, maka yang bersangkutan harus memberitahukan secara resmi kepada Koordinator Prodi selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal untuk selanjutnya dicarikan pengganti
3. Pelaksanaan seminar proposal tidak dapat dilaksanakan jika kedua dosen pembimbing berhalangan hadir
4. Pelaksanaan seminar proposal wajib dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar.

# BAB IV

## HASIL PENELITIAN

### 4.1 Penyusunan Hasil Penelitian

Laporan hasil penelitian merupakan dokumen hasil penelitian yang disusun oleh setiap mahasiswa yang telah melakukan penelitian. Hasil penelitian tersebut ditulis mengikuti kaidah-kaidah ilmiah, pengetahuan, dan metodologi yang mampu menjelaskan, menganalisis, dan merumuskan temuan hasil penelitiannya. Laporan hasil penelitian mahasiswa perlu untuk dipublikasikan dalam bentuk seminar hasil penelitian.

Laporan hasil penelitian sekurang- kurangnya berisi:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Lembar Persetujuan
4. Lembar Pernyataan Orisinalitas
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi
7. Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Notasi
8. Abstrak Bahasa Indonesia
9. Abstrak Bahasa Inggris
10. Pendahuluan
11. Tinjauan Pustaka
12. Metodologi Penelitian
13. Hasil dan Pembahasan
14. Penutup
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran

Sistematika penulisan, template, dan aturan lain akan dijelaskan pada BAB VI. Laporan hasil penelitian yang telah disusun oleh mahasiswa kemudian didiskusikan dengan dosen pembimbing untuk disempurnakan dan disetujui. Laporan hasil penelitian yang telah disetujui selanjutnya didaftarkan untuk diseminarkan.

## 4.2 Seminar Hasil Penelitian

Seminar hasil penelitian merupakan rangkaian kegiatan penjabaran hasil penelitian oleh mahasiswa di hadapan dosen dan mahasiswa. Pelaksanaan seminar hasil penelitian bersifat terbuka. Pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa dilaksanakan maksimum 2 (dua) jam. Tahapan pelaksanaan seminar hasil penelitian dijabarkan sebagai berikut.

### 4.2.1 Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian

1. Mahasiswa mendaftar seminar hasil kepada Koordinator Prodi disertakan lembaran persetujuan dosen pembimbing (Lampiran 5)
2. Koordinator Prodi membuat usulan Panitia Seminar Hasil untuk ditetapkan melalui SK Dekan
3. Koordinator Prodi menyusun jadwal pelaksanaan Seminar Hasil
4. Koordinator Prodi mengeluarkan surat undangan pelaksanaan seminar hasil untuk disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji
5. Surat undangan, SK Panitia Seminar Hasil, beserta naskah hasil penelitian disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil
6. Seminar Hasil dilaksanakan secara terbuka beranggotakan 4 (empat) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji, yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator dan dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar.

### 4.2.2 Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

#### a) Pakaian Mahasiswa

- Menggunakan kemeja/atasan berwarna putih
- Menggunakan celana panjang berwarna hitam (laki-laki) dan rok panjang berwarna hitam (perempuan)
- Menggunakan dasi bagi laki-laki
- Menggunakan sepatu

#### **b) Peserta Seminar Hasil Penelitian**

- Mahasiswa yang akan memaparkan hasil penelitian (pemakalah)
- Dosen Pembimbing I
- Dosen Pembimbing II
- Dosen penguji I
- Dosen penguji II
- Mahasiswa peserta seminar

#### **c) Mekanisme Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian**

- Pembukaan oleh ketua seminar hasil (Pembimbing I)
- Pemaparan hasil penelitian oleh mahasiswa pemakalah
- Diskusi dan tanya jawab antara pemakalah dengan mahasiswa peserta seminar dan dosen penguji
- Dosen penguji mengisi lembar penilaian
- Pembacaan hasil penilaian kelayakan hasil penelitian oleh ketua seminar
- Penutupan oleh ketua seminar

### **4.2.3 Penilaian Seminar Hasil Penelitian**

Penilaian atas laporan hasil penelitian mahasiswa mencakup teknik penyusunan, pengetahuan teori, ketepatan metode, ketajaman analisa, dan ketepatan dalam penarikan kesimpulan. Tata cara penilaian seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

- a) Kepada masing-masing anggota, ketua seminar membagikan lembaran penilaian seminar hasil penelitian yang terdiri atas:
  - 1) Penilaian seminar hasil penelitian
  - 2) Penilaian atas jawaban mahasiswa terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.
- b) Penilaian laporan hasil penelitian mencakup:
  - 1) Kaitan judul penelitian skripsi dengan pembahasan
  - 2) Pembahasan harus didukung oleh teori yang relevan

- 3) Kesesuaian masalah pokok yang dikemukakan dengan pembahasan dan kesimpulan serta saran
- 4) Kesesuaian metodologi dengan masalah yang diteliti
- 5) Penerapan metodologi secara benar dalam pelaksanaan penelitian

#### **4.2.4 Ketentuan Seminar Hasil Penelitian**

1. Seminar hasil penelitian wajib dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji
2. Jika dosen penguji berhalangan hadir, maka dosen yang bersangkutan harus memberitahukan secara resmi kepada Koordinator Prodi selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian untuk selanjutnya dicarikan pengganti
3. Pelaksanaan seminar hasil penelitian tidak dapat dilaksanakan jika kedua dosen pembimbing berhalangan hadir
4. Jika laporan hasil penelitian dinyatakan masih memerlukan perbaikan, maka ketua seminar perlu menjelaskan alasan-alasannya kepada mahasiswa. Mahasiswa diharuskan memperbaiki laporan penelitian dan diseminarkan kembali di kemudian hari.

# BAB V

## SKRIPSI

### 5.1 Penyusunan Skripsi

Naskah skripsi merupakan dokumen keseluruhan laporan hasil penelitian yang disusun oleh setiap mahasiswa sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah. Skripsi harus disusun dengan bahasa yang baku, jelas, dan komunikatif, serta mengikuti sistematika yang telah ditetapkan oleh program studi. Naskah skripsi sekurang-kurangnya berisi:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Lembar Persetujuan Pembimbing
4. Lembar Pengesahan
5. Lembar Pernyataan Orisinalitas
6. Kata Pengantar
7. Daftar Isi
8. Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Notasi
9. Abstrak Bahasa Indonesia
10. Abstrak Bahasa Inggris
11. Pendahuluan
12. Tinjauan Pustaka
13. Metodologi Penelitian
14. Hasil dan Pembahasan
15. Penutup
16. Daftar Pustaka
17. Lampiran

Sistematika penulisan, template, dan aturan lain akan dijelaskan pada BAB VI. Naskah skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa kemudian didiskusikan dengan dosen pembimbing untuk disempurnakan dan disetujui. Naskah skripsi yang telah disetujui selanjutnya didaftarkan untuk diseminarkan pada Ujian Skripsi.

## 5.2 Ujian Skripsi

Ujian skripsi merupakan syarat wajib bagi mahasiswa dan tahap akhir dalam proses penyelesaian studi sarjana (S1). Mahasiswa mempertahankan hasil penelitiannya di hadapan dosen penguji yang dilaksanakan secara lisan (komprehensif) untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penerapan bidang keahliannya yang dituangkan dalam bentuk skripsi. Ujian skripsi dilaksanakan perorangan dan bersifat tertutup. Dalam ujian skripsi, mahasiswa diuji kemampuannya dalam menjabarkan substansi dari skripsi yang telah disusunnya serta pengetahuan dasar dan umum sesuai dengan bidang keahliannya.

Ujian skripsi bertujuan untuk mengukur kualitas mahasiswa dalam menguasai bidang keilmuannya. Selain itu, hasil ujian skripsi mahasiswa dapat dijadikan sebagai pengukur dan pengendali mutu pada suatu program studi dan fakultas. Kualitas/mutu lulusan sangat mempengaruhi tingkat kepercayaan stakeholder sebagai pengguna lulusan dari suatu perguruan tinggi. Melalui ujian skripsi yang baik dan benar, diharapkan akan menghasilkan lulusan berkualitas sehingga mampu bersaing di dunia kerja. Selain itu, lulusan yang berkualitas akan memberikan dampak positif terhadap citra perguruan tinggi di masyarakat. Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti ujian skripsi antar lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
2. Telah lulus seluruh mata kuliah (tidak termasuk mata kuliah skripsi) yang dibuktikan dengan transkrip nilai
3. Mengisi KRS dan mencantumkan mata kuliah skripsi
4. Menyerahkan sertifikat TOEFL yang masih berlaku yang diterbitkan oleh UPT Bahasa Universitas Samudra dengan nilai TOEFL minimal 450
5. Menyerahkan skripsi yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan pembimbing II kepada Koordinator Prodi sebanyak 4 (empat) rangkap
6. Menyerahkan bukti submit publikasi hasil penelitian skripsi
7. Persyaratan lainnya yang diatur oleh Prodi.

### **5.2.1 Pendaftaran Ujian Skripsi**

1. Mahasiswa mendaftar ujian skripsi kepada Koordinator Prodi disertakan lembaran persetujuan dosen pembimbing
2. Koordinator Prodi membuat usulan Panitia ujian skripsi untuk ditetapkan melalui SK Dekan
3. Koordinator Prodi menyusun jadwal pelaksanaan ujian skripsi
4. Koordinator Prodi mengeluarkan surat undangan pelaksanaan ujian skripsi untuk disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji
5. Surat undangan, SK Panitia ujian skripsi beserta naskah skripsi disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil
6. Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup beranggotakan 4 (empat) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji, yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator.

### **5.2.2 Pelaksanaan Ujian Skripsi**

#### **a) Pakaian Mahasiswa**

- Menggunakan kemeja/atasan berwarna putih
- Menggunakan jas (laki-laki) dan blazer (perempuan)
- Menggunakan celana panjang berwarna hitam (laki-laki) dan rok panjang berwarna hitam (perempuan)
- Menggunakan dasi bagi laki-laki
- Menggunakan sepatu

#### **b) Peserta Ujian Skripsi**

- Mahasiswa yang akan ujian skripsi
- Dosen Pembimbing I
- Dosen Pembimbing II
- Dosen penguji I
- Dosen penguji II
- Dosen Penguji III

**c) Pakaian Tim Dosen Ujian Skripsi**

- Pria berpakaian sipil lengkap (jas dan dasi) atau batik
- Wanita berpakaian sipil lengkap (blazer) atau batik

**d) Mekanisme Pelaksanaan Ujian Skripsi**

- Pembukaan oleh ketua ujian skripsi (Pembimbing I)
- Pemaparan oleh mahasiswa pemakalah
- Diskusi dan tanya jawab antara pemakalah dengan dosen penguji
- Tim melakukan musyawarah untuk memutuskan hasil ujian skripsi dan mengisi lembar penilaian
- Ketua tim mengumumkan hasil ujian skripsi
- Penutupan ujian skripsi oleh ketua tim

### **5.2.3 Tata Tertib Ujian Skripsi**

- a. Ujian skripsi dilaksanakan maksimal 120 (seratus) menit
- b. Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup
- c. Urutan pelaksanaan sesuai dengan mekanisme pelaksanaan ujian skripsi
- d. Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus pada ujian pertama diberi kesempatan 1 (satu) kali untuk mengikuti ujian lagi.

### **5.2.4 Ujian Ulang Skripsi**

Mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi, hanya diperkenankan mengulang ujiannya sebanyak 1 (satu) kali. Jadwal ujian ulang ditentukan berdasarkan musyawarah Tim Ujian Skripsi dengan mempertimbangkan kesiapan dari mahasiswa yang bersangkutan. Ujian ulang selambat-lambatnya dilaksanakan 6 (enam) bulan terhitung sejak ujian pertama. Ujian ulang tersebut dihadiri oleh Tim Ujian Skripsi yang sama.

# BAB VI

## SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN SKRIPSI

### 6.1 Sistematika Penulisan Skripsi

Secara umum, skripsi terdiri atas tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir, yang disusun dengan format penulisan tertentu sesuai standar yang telah ditetapkan.

#### 1. Bagian Awal

Bagian awal skripsi merupakan bagian pengantar yang memberikan informasi umum mengenai karya ilmiah yang disusun. Bagian ini terdiri atas:

- **Halaman Sampul (Cover)**

Halaman sampul berisi judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, program studi, fakultas, universitas, kota, dan tahun.

- **Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan berisi logo universitas, judul skripsi, nama mahasiswa, persetujuan pembimbing, persetujuan dekan dan koordinator prodi.

- **Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan berisi nama, program studi, judul skripsi, nama dewan penguji, dan pengesahan oleh dekan dan koordinator prodi. Halaman Pengesahan Skripsi ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12.

- **Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman Pernyataan orisinalitas ditulis dengan spasi (*double*), huruf *Times New Roman*, ukuran 12 dengan posisi rata kanan-kiri (*justify*).

- **Kata Pengantar**

Kata pengantar ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Semua huruf ditulis dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 12, spasi 1,5
- b) Judul Kata Pengantar ditulis dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 14, dicetak tebal, dan menggunakan huruf kapital
- c) Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar adalah 3 spasi

d) Kata pengantar minimal berisi pernyataan telah menyelesaikan penulisan skripsi, ucapan terima kasih, dan hal penting lainnya.

- **Daftar Isi**

Ketentuan penulisan daftar isi adalah sebagai berikut:

- a) Judul Daftar Isi ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, spasi 3, dicetak tebal, dan huruf kapital
- b) Judul tiap bab ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, huruf besar (kapital), dan spasi 1,5
- c) Judul tiap subbab ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, diketik normal, dan spasi 1,5

- **Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran**

Ketentuan penulisan Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran dalam Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a) Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran ditulis dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 14, spasi 3, dicetak tebal, dan huruf kapital
- b) Semua isi ditulis dengan tipe *Times New Roman* ukuran 12 dalam spasi 1,5

- **Abstrak**

Abstrak berisi ringkasan singkat dan padat yang memuat inti penelitian meliputi latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan yang ditulis dalam satu paragraf dan terdiri dari 150-500 kata. Abstrak ditulis dengan ketentuan berikut:

- a) Judul abstrak ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, spasi 1,5, dicetak tebal, dan huruf kapital
- b) Isi abstrak dan Kata kunci menggunakan huruf *Times New Roman*, ukuran 12, dan 1 spasi
- c) Identitas abstrak lainnya menggunakan huruf *Times New Roman*, ukuran 12, dan spasi 1,5
- d) Pada bagian bawah abstrak dituliskan Kata Kunci
- e) Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

## 2. Bagian Inti

Bagian inti skripsi merupakan bagian utama yang memuat substansi penelitian secara lengkap. Bagian ini terdiri atas beberapa bab sebagai berikut:

- **BAB I Pendahuluan**

Pada pendahuluan, diuraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan. Pada bagian ini juga dilengkapi dengan rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

- **BAB II Tinjauan Pustaka**

Pada tinjauan pustaka, diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Pada BAB II juga dilengkapi dengan konsep pemikiran dan hipotesis penelitian.

- **BAB III Metodologi Penelitian**

Pada bagian ini diuraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi lokasi dan waktu penelitian, alat bahan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Metode penelitian disesuaikan dengan Prodi masing-masing.

- **BAB IV Hasil dan Pembahasan**

Hasil penelitian dan pembahasan menyajikan tentang data-data yang telah diolah dan kajian secara mendalam dan terperinci terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Hasil penelitian tidak memuat cara perhitungan data. Hasil penelitian berupa tabel dan atau grafik. Bagian pembahasan berisi uraian

data dan kajian berupa argument yang didukung teori dari sumber yang relevan.

- **BAB V Penutup**

BAB ini terdiri dari kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi intisari dari pokok bahasan secara singkat dan kritik yang dapat menjadi sumber baru bagi penulis sehingga dapat memperluas wawasan dan memperbaiki yang ada dalam penulisan. Bagian saran berisi kajian yang dapat dikembangkan oleh peneliti lainnya untuk melengkapi penelitian yang telah dilakukan.

### 3. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi merupakan bagian pelengkap yang berfungsi untuk mendukung dan memperkuat isi skripsi. Bagian ini terdiri atas:

- **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem model sitasi IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineering*) style atau *numbering*. Penulisan Daftar Pustaka juga dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi Mendeley, Endnote, dan Zootero atau aplikasi lain sejenis.

- **Lampiran**

Lampiran ditulis dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a) Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12
- b) Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata
- c) Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right aligned*).

## 6.2 Format Penulisan Skripsi

### 1. Jenis dan Ukuran Kertas

Skripsi diketik pada kertas HVS ukuran A4 (21 x 29,7 cm) berwarna putih polos dengan berat 80 gram.

### 2. Batas Tepi Kertas (*Margin*)

- Kiri: 4 cm
- Kanan: 3 cm
- Atas: 4 cm
- Bawah: 3 cm

### 3. Jenis dan Ukuran Huruf

- Jenis huruf: Times New Roman
- Ukuran:
  - Judul BAB: 14 pt (Cetak Tebal (*Bold*), Huruf kapital semua, Rata tengah (*center*))
  - Subjudul: 12 pt (Cetak Tebal (*Bold*), Huruf kapital di awal kata, Rata kiri (*left*))
  - Teks utama: 12 pt

### 4. Spasi

- Teks utama: 1,5 spasi dengan *after* 0 pt dan *before* 0 pt
- Teks abstrak, judul gambar dan tabel: 1 spasi dengan *after* 0 pt dan *before* 0 pt

### 5. Paragraf

- Awal paragraf/identasi awal: 1,27 cm
- Rata kanan-kiri (*justify*)
- Bahasa asing dicetak miring

### 6. Penomoran Halaman

- Bagian awal kecuali sampul ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, Romawi kecil (I, ii, iii, iv, dst), dan nomor diletakkan pada bagian tengah halaman

- Bagian Inti dan akhir ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, angka (1, 2, 3, 4, dst), nomor diletakkan pada bagian kanan atas halaman, dan khusus untuk halaman pertama setiap BAB, nomor diletakkan pada bagian tengah bawah halaman.

## 7. Penomoran BAB dan Subbab

- BAB: Romawi (BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, dst)
- Subbab: Angka bertingkat (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, dsb)
- Sub-Subbab: Angka bertingkat (1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, dsb)

## 8. Tabel dan Gambar

### Tabel

- Judul/*caption* ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12 diletakkan di atas tabel, spasi 1, rata tengah
- Apabila judul tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di bawah huruf pertama judul (menjadi rata kanan-kiri)
- Penomoran sesuai dengan BAB  
Contoh: tabel berada di BAB V (Tabel 5.1 Judul Tabel yang Anda Buat)
- Sumber di bawah tabel

### Gambar

- Judul/*caption* ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12 diletakkan di bawah gambar, spasi 1, rata tengah
- Apabila judul gambar melebihi satu baris, penulisannya simetris di bawah huruf pertama judul (rata kanan-kiri)
- Penomoran sesuai dengan BAB  
Contoh: gambar berada di BAB II (Tabel 2.1 Judul Gambar yang Anda Buat)
- Sumber dicantumkan di bawah judul jika ada

## 9. Persamaan

- Menggunakan satuan SI dan simbol ilmiah ditulis sesuai standar
- Persamaan ditulis menggunakan *equation editor*
- Setiap persamaan diberi nomor

Contoh:

$$(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} \quad (1)$$

$$v = \frac{s}{t} \quad (2)$$

## 10. Kutipan dan Sitasi

### Kutipan

Kutipan langsung adalah pengambilan pernyataan dari sumber lain tanpa mengubah susunan kata. Kutipan langsung menggunakan tanda kutip.

Kutipan tidak langsung adalah pengambilan ide dari sumber lain dengan menggunakan kalimat sendiri (parafrase).

### Sitasi

Sistem sitasi yang digunakan harus konsisten dalam seluruh dokumen skripsi dengan menggunakan IEEE Style. Format sitasi dengan menggunakan IEEE style (*numbering*) sebagai berikut:

- Menggunakan nomor dalam tanda kurung siku: [1], [2], dst
- Nomor diberikan berdasarkan urutan kemunculan pertama
- Satu sumber = satu nomor (dipakai berulang jika dikutip lagi).

Contoh:

- Menurut Siregar [1], metode penelitian merupakan langkah sistematis dalam memperoleh pengetahuan.
- Metode penelitian merupakan langkah sistematis dalam memperoleh pengetahuan [1].

### Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem model sitasi IEEE Style atau *numbering*. Penulisan Daftar Pustaka juga dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi Mendeley, Endnote dan Zootero atau aplikasi lain sejenis. Format daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style (*numbering*) sebagai berikut:

- Disusun berdasarkan urutan kemunculan, bukan alfabet
- Menggunakan nomor yang sama dengan sitasi
- Nama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap
- Ditulis dengan format spesifik sesuai jenis sumber.

Berikut ini format penulisan daftar pustaka sesuai jenis sumber:

a. Buku

[Nomor] Inisial. Nama, *Judul Buku*. Kota: Penerbit, Tahun.

Contoh:

[1] D. Halliday, R. Resnick, and J. Walker, *Fundamentals of Physics*. New York: Wiley, 2014.

b. Artikel Jurnal

[Nomor] Inisial. Nama, "Judul artikel," *Nama Jurnal*, vol., no., hlm., tahun.

Contoh:

[2] J. Smith, "Seismic analysis of earth layers," *Journal of Geophysics*, vol. 12, no. 3, pp. 45–60, 2020.

c. Prosiding/Seminar

[Nomor] Inisial. Nama, "Judul paper," dalam *Nama Prosiding*, tahun, hlm.

Contoh:

[3] A. Rahman, "Geophysical data processing," dalam *Proceedings of Earth Science Conference*, 2019, pp. 10–15.

d. Website

[Nomor] Nama penulis/instansi, "Judul halaman," tahun. [Online]. Tersedia: URL [Diakses: tanggal bulan tahun]

Contoh:

[4] USGS, "Earthquake data," 2021. [Online]. Tersedia: <https://www.usgs.gov> [Diakses: 25 Juli 2022].

### 6.3 Kaidah Penulisan Skripsi

Berikut ini kaidah penulisan skripsi dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar:

1. Penggunaan bahasa dan istilah yang baku dengan singkat dan jelas, menggunakan bahasa baku sesuai Kamus Besar Bahasa Indonesia dan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan.
2. Kalimat memiliki subjek dan predikat jelas. Gunakanlah kalimat efektif dan tidak bertele-tele.

3. Mengikuti aturan penulisan istilah, rumus-rumus, notasi, atau simbol pada disiplin keilmuan yang diikuti.
4. Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya, kami, kita), tidak boleh untuk digunakan, kecuali dalam kalimat kutipan. Susunlah dengan kalimat pasif sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang.
5. Istilah asing dicetak miring.
6. Perhatikanlah dengan cermat cara penulisan kata “ke” dan “di”. Jika menunjukkan suatu tempat, maka penulisan dipisah. Jika menunjukkan kata kerja, maka penulisan digabung.
7. Tidak boleh menggunakan kata “di mana” dalam kalimat Bahasa Indonesia jika kalimat tersebut tidak bermakna pertanyaan untuk suatu tempat. Kata “di mana” sebenarnya berasal dari terjemahan Bahasa Inggris *where*, yang tidak boleh digunakan dalam kalimat Bahasa Indonesia yang tidak berkaitan dengan pertanyaan (suatu) tempat.
8. Penggunaan kata hubung: maka, sedangkan, atau sehingga, tidak boleh digunakan pada awal kalimat.
9. Rumus dan/atau simbol tidak boleh ditulis/ditempatkan pada awal kalimat.
10. Usahakan menghindari penggunaan kata/istilah asing, namun jika terpaksa, maka harus ditulis miring (*italic*) secara konsisten.
11. Paragraf memuat satu pikiran utama/pokok yang tersusun dari beberapa kalimat, oleh sebab itu hindarilah dalam satu paragraf hanya ada satu kalimat.

## 6.4 Template Skripsi

Penulisan lengkap dapat mengikuti Template Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi yang dapat diunduh melalui Website Fakultas (<https://fst.unsam.ac.id/>).

# LAMPIRAN





Lampiran 3. Kartu Hadir Peserta Seminar Proposal/Hasil Skripsi



**KARTU KEHADIRAN SEMINAR  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

<b>Nama</b>	:	
<b>NIM</b>	:	
<b>Program Studi</b>	:	

PERATURAN MENGIKUTI SEMINAR:

1. Sebagai syarat mengajukan skripsi, mahasiswa wajib mengikuti minimal 5 kali seminar proposal skripsi.
2. Mengisi daftar hadir dan mengisi kartu kehadiran seminar proposal skripsi yang kemudian ditandatangani oleh dosen pembimbing dari penyaji.
3. Berpakaian sopan, rapi tidak mengenakan kaos oblong dan sandal.



Lampiran 4. Form Review Penilaian Seminar Proposal Skripsi

KOP SURAT

---

**PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal Skripsi :

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut:

NO.	MATERI	KRITERIA	Catatan
A	<b>NASKAH</b>	Kejelasan pengungkapan latar belakang masalah, identifikasi, Batasan masalah, perumusan masalah, tujuan, dan Manfaat Penelitian	
		Relevansi teori terhadap topik dan masalah, validitas dan kemutahiran sumber pustaka, serta kesesuaian dengan Daftar Pustaka	
		Kejelasan proses penyusunan dan variabel-variabel yang akan dikaji, metode dan instrumen pengumpulan data, serta metode dan instrumen analisa-sintesa	
		Kelengkapan dan kejelasan deskripsi data umum/ awal	

		Tata tulis tersusun secara sistematis dengan struktur bahasa yang jelas dan benar sesuai EYD, serta teknis dan format penulisan ilmiah yang benar dan konsisten sesuai panduan	
B	<b>PRESENTASI &amp; DISKUSI</b>	Penampilan selama presentasi	
		Penampilan dan konsistensi selama diskusi, kemampuan menyampaikan argumentasi ilmiah dalam menjawab pertanyaan	
		Kesiapan dan kualitas materi presentasi	

Langsa, .....

Penilai,

(.....)

NIP/NIPPPK.

KOP SURAT

---

**Berita Acara Evaluasi Proposal Skripsi**

**Nomor:**

Pada hari ini ..... tanggal/bulan/tahun ..... bertempat di Program Studi ..... Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra, telah diadakan Evaluasi Proposal Skripsi, dengan data sebagai berikut :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Proposal Skripsi : .....  
.....

Mahasiswa yang namanya tercantum di atas, telah diuji dan dinilai dengan hasil sebagai berikut:

- Diterima dan bisa melanjutkan penelitian
- Diterima dengan Perbaikan
- Ditolak dan yang bersangkutan harus mengganti proposal penelitian (Skripsi) untuk diseminarkan kembali

	Langsa, .....
Dosen Pembimbing:	Tanda Tangan
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....

Dosen Pembahas:	
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....

KOP SURAT

**DAFTAR HADIR DOSEN SEMINAR PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Pembimbing I (Ketua)	1.
2.	.....	Pembimbing II (Sekretaris)	2.
3.	.....	Pembahas I (Anggota)	3.
4.	.....	Pembahas II (Anggota)	4.

Ketua, .....  
.....  
NIP/NIPPPK.

Langsa, .....  
Sekretaris,  
.....  
NIP/NIPPPK.

## Lampiran 5. Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Skripsi



### FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL SKRIPSI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Mengajukan pendaftaran Seminar Proposal Skripsi dengan judul sebagai berikut:

.....

Sebagai kelengkapan persyaratan, saya lampirkan berkas sebagai berikut :

1. Foto Copy Kartu Rencana Kuliah (KRS) semester berjalan
2. Foto Copy Transkrip Nilai Terakhir
3. Buku Skripsi Lengkap Sebanyak 4 buah
4. **ASLI** Kartu Kendali Bimbingan Skripsi yang telah mendapatkan persetujuan oleh dosen pembimbing untuk melaksanakan seminar hasil skripsi
5. **ASLI** Kartu hadir peserta seminar hasil skripsi
6. Semua berkas tersebut di atas dimasukkan kedalam map berwarna Orange.

Demikian formulir ini diajukan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Langsa,                      202....  
Mahasiswa,

.....

Catatan:

Program Studi berhak menolak pendaftaran jika terdapat kekurangan persyaratan

## Lampiran 6. Form Review Penilaian Seminar Hasil Skripsi

### KOP SURAT

#### PENILAIAN SEMINAR HASIL SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal Skripsi :

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut:

No	Uraian	Catatan
<b>1.</b>	<b>Teknik Penulisan Skripsi</b>	
	kesesuaian format penulisan, kesalahan cetak/tulis, dan tata bahasa (sesuai EYD)	
<b>2.</b>	<b>Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian</b>	
	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas. Topik penelitian memiliki kontribusi terhadap perkembangan ilmu	
<b>3.</b>	<b>Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian</b>	
	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah.	
<b>4.</b>	<b>Metodologi Penelitian</b>	
	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, metodologi penelitian dijelaskan secara detail, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis.	
<b>5.</b>	<b>Hasil dan Pembahasan</b>	

	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detil, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detil dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan).	
<b>6.</b>	<b>Kesimpulan dan Saran</b>	
	Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat future work yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat.	
<b>7.</b>	<b>Penguasaan terhadap materi penelitian</b>	
	Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian.	
<b>8.</b>	<b>Presentasi</b>	
	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti.	

Langsa, .....

Penilai,

(.....)

NIP/NIPPPK.

KOP SURAT

---

**Berita Acara Evaluasi Seminar Hasil Skripsi**

**Nomor:**

Pada hari ini ..... tanggal/bulan/tahun ..... bertempat di Program Studi ..... Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra, telah diadakan Evaluasi Seminar Hasil Skripsi, dengan data sebagai berikut :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Proposal Skripsi : .....  
.....

Mahasiswa yang namanya tercantum di atas, telah diuji dan dinilai dengan hasil sebagai berikut :

- Diterima dengan perbaikan dan bisa melanjutkan ke Sidang Skripsi  
 Ditolak dan yang bersangkutan harus mengulang kembali seminar hasil

Langsa, .....

Dosen Pembimbing:

Tanda Tangan

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Dosen Pembahas:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

KOP SURAT

**DAFTAR HADIR DOSEN SEMINAR HASIL**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Pembimbing I (Ketua)	1.
2.	.....	Pembimbing II (Sekretaris)	2.
3.	.....	Pembahas I (Anggota)	3.
4.	.....	Pembahas II (Anggota)	4.

Ketua, .....  
Langsa, .....  
Sekretaris, .....  
.....  
NIP/NIPPPK. NIP/NIPPPK.



## Lampiran 8. Form Review Penilaian Sidang Skripsi

### KOP SURAT

#### PENILAIAN SIDANG SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal Skripsi :

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut:

No	Uraian	Nilai	Bobot	Nilai Bobot
1.	<b>Etika Akademik</b>		20%	
	bebas plagiat, jujur dalam mengungkap fakta-fakta, mengedepankan akal dan budi, dan menjaga ucapan dan pemakaian bahasa.			
2.	<b>Teknik Penulisan Skripsi</b>		10%	
	kesesuaian format penulisan, kesalahan cetak/tulis, dan tata bahasa (sesuai EYD)			
3.	<b>Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian</b>		10%	
	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas. Topik penelitian memiliki kontribusi pada salah satu bidang ilmu pengetahuan			
4.	<b>Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian</b>		10%	
	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah.			
5.	<b>Metodologi Penelitian</b>		10%	
	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, metodologi penelitian dijelaskan secara detail, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis.			
6.	<b>Hasil dan Pembahasan</b>		10%	

	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detail, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detail dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan).			
<b>7. Kesimpulan dan Saran</b>				
	Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat future work yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat.		10%	
<b>8. Penguasaan terhadap materi penelitian</b>				
	Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian.		10%	
<b>9. Presentasi</b>				
	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti.		10%	
		<b>Jumlah Nilai</b>		

Langsa, .....

Penilai,

(.....)

NIP/NIPPPK.

KOP SURAT

**REKAPITULASI PENILAIAN SIDANG SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal Skripsi : .....

Dosen Pembimbing : 1. ....  
2. ....

Dosen Penguji : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut

No	Uraian	Nilai	Bobot	Nilai Bobot
1.	Total penilaian dari pembimbing I		35%	
2.	Total penilaian dari pembimbing II		20%	
3.	Total penilaian dari penguji I		15%	
4.	Total penilaian dari penguji II		15%	
5.	Total penilaian dari penguji III		15%	
			<b>Nilai Angka</b>	
			<b>Nilai Huruf</b>	

Langsa, ..... 202

Ketua Sidang,

(.....)

NIP/NIPPPK.

KOP SURAT

**DAFTAR HADIR DOSEN SIDANG SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Pembimbing I (Ketua)	1.
2.	.....	Pembimbing II (Sekretaris)	2.
3.	.....	Penguji I (Anggota)	3.
4.	.....	Penguji II (Anggota)	4.
5.	.....	Penguji III (Anggota)	5.

Ketua, .....  
Langsa, .....

.....  
NIP/NIPPPK.

Sekretaris, .....  
.....  
NIP/NIPPPK.

KOP SURAT

---

Berita Acara Evaluasi Sidang Skripsi

Nomor:

Pada hari ini ..... tanggal/bulan/tahun ..... bertempat di Program Studi ..... Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra, telah diadakan Evaluasi Sidang Skripsi, dengan data sebagai berikut :

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Proposal Skripsi : .....

.....

Mahasiswa yang namanya tercantum di atas, telah diuji dan dinilai dengan hasil yang bersangkutan dinyatakan **Lulus/Tidak Lulus\***) Dengan Nilai : .....(.....).

Dosen Pembimbing:	Langsa, .....
	Tanda Tangan
1. ....(Ketua)	1. ....
2. ....(Sekretaris)	2. ....

Dosen Penguji:	
1. ....(Anggota)	1. ....
2. ....(Anggota)	2. ....
3. ....(Anggota)	3. ....

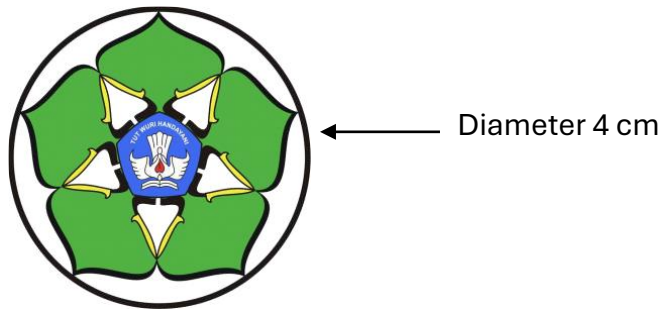
Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

(.....)

NIP/NIPPPK.

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN  
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS**

**PROPOSAL**



**Nama (Time New Roman Ukuran 12)**

**NIM (Time New Roman Ukuran 12)**

**PROGRAM STUDI.....**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS SAMUDRA**

**LANGSA**

**2026**

## LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

“Judul”

Oleh:

Nama/NIM

Disetujui dan disahkan sebagai Proposal Skripsi

Langsa, Tanggal Bulan Tahun

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK.

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK.

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat- Nya, saya dapat menyelesaikan Proposal Skripsi ini. Penulisan proposal skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana ..... pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan proposal skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan proposal skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas .....
2. Bapak Ir. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
3. Bapak Ir. B dan Ibu Ir. C selaku dosen penguji pada saat sidang yang telah memberikan banyak masukan bagi penyempurnaan skripsi ini;
4. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
5. Sahabat-sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Allah SWT, berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga proposal skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Langsa, Tanggal Bulan Tahun

Nama Lengkap

NIM. ....

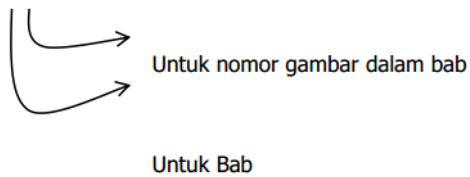
## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	20
KATA PENGANTAR.....	21
DAFTAR ISI .....	22
DAFTAR GAMBAR .....	23
DAFTAR TABEL .....	24
DAFTAR NOTASI .....	25
RINGKASAN .....	26
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Permasalahan .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Landasan Teori .....	6
2.2 Subbab yang Lebih Kecil .....	7
2.3 Gambar .....	8
2.4 Grafik .....	9
2.5 Tabel .....	10
2.6 Kesalahan Yang Sering Terjadi .....	11
BAB III METODE PENELITIAN.....	12
3.1 Konsep Penelitian .....	13
3.2 Jadwal Penelitian .....	14
3.3 Diagram Penelitian .....	15
DAFTAR PUSTAKA .....	16

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pola Alur Latar Belakang.....	1
Gambar 2. 1 Sistem Kontrol Jaringan Terbuka (sumber).....	2
Gambar 2. 2 Garis Konversi Bilangan dB (sumber).....	3
Gambar 3. 1 Langkah Penelitian (contoh).....	4
Gambar 3. 2 Gambar Sistem Penelitian (contoh).....	5

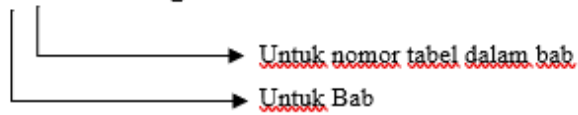
Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Contoh Tabel (sumber) .....	1
Tabel 3. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Penelitian (contoh) .....	2

Tabel 2.1 : Keterangan Tabel



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Dokumentasi Penelitian .....**Error! Bookmark not defined.**

Lampiran 2 Contoh Lampiran Lainnya.....**Error! Bookmark not defined.**

Lampiran 3 Contoh Lampiran.....**Error! Bookmark not defined.**

## DAFTAR NOTASI

Daftar notasi berisi daftar simbol-simbol dan penjelasan simbol yang digunakan dalam proposal penelitian.

Contoh penulisan daftar notasi:

$r$  = jari-jari lingkaran

$1-\infty$  = relasi *one to many*

$1-1$  = relasi *one to one*

## RINGKASAN

Ringkasan dalam hal ini berupa penjelasan singkat, berisi tentang permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil yang ingin dicapai (**maksimal 300 kata**).

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN  
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS**

**SKRIPSI**



← Diameter 4 cm

**Nama (Time New Roman Ukuran 12)**

**NIM (Time New Roman Ukuran 12)**

**PROGRAM STUDI.....**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS SAMUDRA**

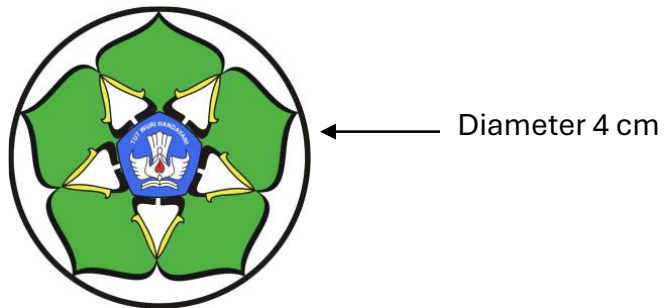
**LANGSA**

**2026**

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN  
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS**

**SKRIPSI**

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana .....  
pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra



**Nama (Time New Roman Ukuran 12)**

**NIM (Time New Roman Ukuran 12)**

**PROGRAM STUDI.....**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS SAMUDRA**

**LANGSA**

**2026**

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

“Judul”

Oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jangka Waktu Penyelesaian : .....Bulan  
Tanggal Lulus : .....

Menyetujui:

Dosen Pembimbing,

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK

Diketahui dan disahkan oleh:

Dekan

Pembimbing II

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK

## LEMBAR PENGESAHAN SIDANG SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....

Telah berhasil dipertahankan di depan Dewan Penguji pada hari .....  
tanggal .....bulan ..... tahun ..... dan dinyatakan  
Lulus serta diterima sebagai persyaratan yang diperlukan untuk  
memperoleh gelar Sarjana .....pada Program Studi  
.....Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra.

Disetujui oleh:  
**Dewan Penguji,**

Pembimbing I : .....  
Pembimbing II : .....  
Penguji I : .....  
Penguji II : .....  
Penguji III : .....

Mengetahui,  
**Koordinator Program Studi**

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

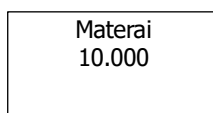
NIM : .....

Program Studi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya skripsi saya dengan judul “.....” yang disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Studi Strata 1 adalah seluruhnya merupakan hasil karya sendiri. Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan karya tulis saya sendiri, atau terindikasi adanya plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk dibatalkan seluruh hak atas gelar kesarjanaan saya. Segala akibat hukum yang timbul menjadi tanggung jawab saya.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa adanya paksaan atau tekanan dari siapapun untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Langsa, .....



Nama Lengkap

NIM. ....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana ..... pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

6. Dekan Fakultas .....
7. Bapak Ir. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
8. Bapak Ir. B dan Ibu Ir. C selaku dosen penguji pada saat sidang yang telah memberikan banyak masukan bagi penyempurnaan skripsi ini;
9. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
10. Sahabat-sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Allah SWT, berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Langsa, Tanggal Bulan Tahun

Nama Lengkap

NIM. ....

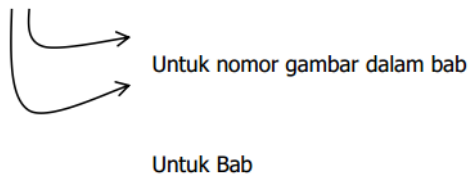
## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	20
KATA PENGANTAR.....	21
DAFTAR ISI .....	22
DAFTAR GAMBAR .....	23
DAFTAR TABEL .....	24
DAFTAR NOTASI .....	25
ABSTRAK.....	26
<i>ABSTRACT</i> .....	27
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Permasalahan .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Landasan Teori .....	6
2.2 Subbab yang Lebih Kecil .....	7
2.3 Gambar .....	8
2.4 Grafik .....	9
2.5 Tabel .....	10
2.6 Kesalahan Yang Sering Terjadi .....	11
BAB III METODE PENELITIAN.....	12
3.1 Konsep Penelitian .....	13
3.2 Jadwal Penelitian .....	14
3.3 Diagram Penelitian .....	15
DAFTAR PUSTAKA .....	16

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pola Alur Latar Belakang.....	1
Gambar 2. 1 Sistem Kontrol Jaringan Terbuka (sumber).....	2
Gambar 2. 2 Garis Konversi Bilangan dB (sumber).....	3
Gambar 3. 1 Langkah Penelitian (contoh).....	4
Gambar 3. 2 Gambar Sistem Penelitian (contoh).....	5

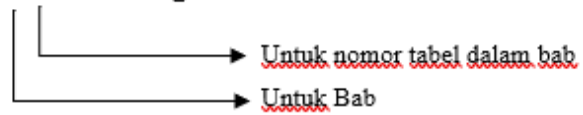
Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Contoh Tabel (sumber) .....	1
Tabel 3. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Penelitian (contoh) .....	2

### Tabel 2.1 : Keterangan Tabel



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Dokumentasi Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 2 Contoh Lampiran Lainnya.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 3 Contoh Lampiran.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## DAFTAR NOTASI

Daftar notasi berisi daftar simbol-simbol dan penjelasan simbol yang digunakan dalam proposal penelitian.

Contoh penulisan daftar notasi:

$r$  = jari-jari lingkaran

$1-\infty$  = relasi *one to many*

$1-1$  = relasi *one to one*

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN  
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS  
(Sub Judul Jika Diperlukan dan Sesuai EYD)**

**Nama**

**NIM**

Komisi Pembimbing:

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**ABSTRAK**

Isinya adalah rangkuman dari penelitian yang dilakukan. Abstrak memberikan gambaran kepada pembaca mengenai isi karya tulis ilmiah secara ringkas. Abstrak dapat diartikan sebagai ringkasan mengenai isi karya tulis ilmiah. Abstrak harus ditulis secara akurat, mudah dibaca, jelas, dan padat. Jumlah katanya sekitar 250 – 300 kata.

**Kata kunci:** *(minimal 3 kata kunci)*

***THE TITLE SHOULD BE IN BOLD, 14-POINT TIMES NEW  
ROMAN FONT WITH 1.5 SPACING. IT SHOULD BE CONCISE  
AND CLEAR.***

*(Subtitles should be provided if necessary and in accordance with EYD)*

***NAME***

***NIM***

*Supervisory Committee:*

**Supervisor I**

**Supervisor II**

***ABSTRACT***

*The abstract provides a summary of the research conducted. It provides readers with a concise overview of the contents of the scientific paper. An abstract can be defined as a summary of the contents of a scientific paper. It should be written accurately, easily readable, clear, and concise. It should be approximately 250–300 words long.*

***Keywords:*** *(minimum 3 keywords)*